Bibliothèque Saint-Jean

Rapport Annuel

1 avril 2000 - 31 mars 2001

Digitized by the Internet Archive
in 2025 with funding from
University of Alberta Library

https://archive.org/details/bsjraportannuel2001

Soumis au Comité de la Bibliothèque Saint-Jean

Faculté Saint-Jean

Préparé par
Juliette J. Henley

TABLE DES MATIERES

	Pages
1. INTRODUCTION	2
2. ADMINISTRATION	2
2.1 Personnel	2
2.2 Budgets	2
3. COLLECTIONS ET SERVICES	4
3.1 Enrichissement de la collection	4
3.2 Gestion et préservation de la collection	7
3.3 Accès à la collection	8
3.4 Accès à l'information et à la formation	10
3.4 Autres activités	12
4. CONCLUSION	13
Annexe 1 Personnel de la Bibliothèque	15-16
Annexe 2 Bilan financier - Matériel - 1999-2000	17-18

1. *INTRODUCTION*

En cette première année du nouveau millénaire, la BSJ est très fière du travail et du progrès réalisés dans tous les secteurs de la bibliothèque. Nous croyons que nous avons réussi, en général, à satisfaire la clientèle et à répondre à ses multiples besoins d'informations documentaires.

2. *ADMINISTRATION*

2.1 Personnel

- L'administration du réseau des bibliothèques accorde un poste d'assistant-e à mi-temps au Service d'accès. Isla Tanaka, qui travaillait déjà à la BSJ de temps à autre à partir de son poste à Rutherford, est nommée à ce poste.
- Gisèle Bouchard quitte son poste au Service des acquisitions en juillet afin de retourner aux études.
- Claire Lafrenière est nommée au poste de Responsable du Service des acquisitions en septembre 2000.
- Francine Lapointe revient en septembre pour 4 heures par jour et reprend ses tâches à titre de Bibliothécaire de référence et Responsable pour le secteur d'éducation. Ses heures sont prolongées à 6 heures par jour en octobre jusqu'à la fin d'avril.
- Sept aide-étudiantes sont embauchées pour la rentrée en septembre 2000 afin d'assurer le service au comptoir du prêt et le reclassement des documents sur les rayons. Il s'agit de Gabrielle Bergeron, Bernadette Blakey, Marieke Dubé, Cynthia Gaudreault, Jenner Grégoire, Christie Ladouceur et Azadeh Vazini. Chacune travaille une soirée du lundi au jeudi et le samedi avec une personne du personnel permanent et deux d'entre elles travaillent le dimanche. Veuillez voir l'annexe 1 pour une liste complète du personnel en 2000-2001.

2.2 Les Budgets

<u>Budget pour le matériel</u>

- Le budget de base provenant du réseau des bibliothèques augmente de 124 480$ à 149,920$ pour l'exercise financier 2000-2001, une croissance de 20,4% par rapport à l'année précédente (voir le tableau suivant). Cette augmentation reflète l'effort du réseau de restreindre les dépenses gallopantes des publications en série. Les bibliothèques dont la concentration de leurs achats est dévouée aux monographies, telles que la BSJ, profite de cette nouvelle direction. En janvier, on nous accorde également une allocation supplémentaire de 10 000$, ainsi qu'un ajustement de 1 154,23$ au début de l'exercice financier pour un total de 171 362,03$ pour les achats du matériel à la

BSJ, une augmentation totale de 14,6% par rapport au montant de 149 480$ de l'année précédente.

- Tous les fonds du budget matériel sont engagés au cours de l'exercice financier 2000-2001. La répartition du budget ainsi qu'un relevé des montants engagés et dépensés pour chaque discipline sont détaillés à l'annexe 2.

BUDGET MATERIEL - FONDS DISPONIBLES			
BUDGET RÉGULIER	**2000-2001**	**99-2000**	**Changement %**
Nouveaux fonds:			
• Allocation du réseau - Budget de base	149 920,00	124 480,00	20,4%
• Assurance	-	-	
• Allocation supplémentaire du réseau	10 000,00	25 000,00	-60,0%
• Allocation de la Faculté (provenant du Fonds Bombardier)			
• Allocation de la Faculté (pour les diplômés)	296,80		
SOUS-TOTAL	160 216,80	149 480,00	7,2%
Transfert de l'année précédente (ajustement):	11 145,23	0,00	
TOTAL DU BUDGET RÉGULIER	**171 362,03**	**149 480,00**	**14,6%**

Budget pour la reliure

- La bibliothèque fait relier 95 livres et 334 périodiques au courant de l'année pour un total de 429 unités au coût de 5 349,85$, une augmentation de 3,9% par rapport à l'année précédente dans le nombre d'unités reliées et de 4,8% dans le montant de fonds dépensés.

RELIURE			
	2000-2001	**1999-2000**	**Changement %**
Livres	95	70	35,7%
Périodiques	334	343	-2,6%
Total	429	413	3,9%
Dépensé	**5 349,85 $**	**5 105,00 $**	**4,8%**

Budget pour les meubles et l'équipement

Grâce au budget d'équipement, les items suivants sont reçus en 2000-2001:

- Meubles pour les grands livres
- Armoire de bois pour le comptoir du prêt
- Rénovations au comptoir du prêt afin de le rendre plus fonctionnel
- Trois meubles avec tiroirs profonds
- Le déménagement de 4 stations PAC au secteur de la référence
- 10 nouveaux moniteurs pour les postes de travail des employées
- Classeur de microfiches
- Cinq nouvelles chaises ergonomiques pour les employées
- Adaptations à tous les postes de travail des employées afin d'améliorer des questions d'ergonomie

3. COLLECTIONS ET SERVICES

3.1 Enrichissement de la collection

- En l'honneur des finissants de l'an 2000-2001, la Faculté Saint-Jean offre à la BSJ une peinture de Jerry Berthelette intitulée Cercle de vie dont le thème porte sur l'éducation française dans l'Ouest canadien. Ainsi, cette belle tradition d'offir des livres à la bibliothèque, datant de 1989, prend une nouvelle direction en ce début du millénaire. Ces peintures seront beaucoup plus visibles à la communauté et cette belle initiative de la part de la Faculté encouragera nos artistes francophones et appuiera en plus notre gallerie d'oeuvres d'art francophone.
- En plus d'un gros don de 150 boîtes de livres que le campus ouest a traité pour nous vu le manque de ressources humaines à BSJ, un total de 406 titres, comprenant 575 unités, d'une valeur de 10 494,55$ sont reçus en dons de la part de donateurs durant l'année 2000.
- Après la réception du gros don de 150 boîtes, une décison est prise de centraliser le traitement des dons au « Free and Gift Unit » du campus ouest car les 2 deux personnes au Secteur des acquisitions ont trop de tâches pour tenir ce travail de dons à jour.
- Beaucoup de changements ont lieu en ce qui a trait aux bases de données. Le Grand dictionnaire terminologique devient gratuit, grâce à l'initiative de Monsieur Roch Carrier, Directeur de la Bibliothèque nationale du Canada. Ceci représente une épargne d'environ 1000$ pour la BSJ. La base d'Eureka/Newscan qui dans le passé nous offrait le texte intégral de beaucoup de titres canadiens et européens de langue française ainsi qu'un bon nombre de titres en anglais, devient une base de citations seulement. Pour les bibliothèques qui veulent l'accès au texte intégral, elles doivent désormais s'abonner à Biblio branchée/ Virtual News Library. Puisque le texte intégral de l'ensemble des titres est beaucoup plus coûteux qu'il l'était auparavant, BSJ se voit obligée de réduire l'inventaire des titres disponibles en texte intégral. On

s'abonne donc à un nombre sélectif de titres de langue française pour la plupart.

- La BSJ s'abonne à des nouvelles bases de données disponibles sur l'Internet : Encyclopédie Universalis, Electre (Livres disponibles de langue française), BTLF (Banque de titres de langue française), Choix, David et Logibase, 3 bases de SDM sur l'internet qui remplacent des éditions que nous avions dans d'autres formats, PRDH-Programme de recherche en démographie historique de l'Université de Montréal (version électronique du Répertoire des actes de baptême, mariage, sépultre et des recensements du Québec ancien en 47 volumes), RVM-Répertoire des vedettes-matière de l'Université Laval et ARTFL-Le Trésor de la langue française.
- On ajoute aussi d'autres bases de données gratuites au site Web des bibliothèques telles que la Bibliothèque virtuelle de périodiques, Le Devoir congugal (de Martin Beaudoin), la Bibliothèque virtuelle (de la Faculté Saint-Jean), ABU la bibliothèque universelle, et Jules Ferry, les trois dernières étant des collections de livres anciens numérisés.
- Du côté pédagogique, tous les documents autorisés du LRC 2000-2001 sont commandés. Dû à l'augmentation de ces documents par Alberta Learning, un montant supplémentaire de 14 000$ est transféré des autres disciplines en éducation au budget voué aux autorisés afin d'en absorber tous les coûts. On est très fier d'être totalement à jour avec les documents autorisés.
- On fait la recherche nécessaire et la préparation de l'énoncé d'impact sur la bibliothèque du nouveau programme en études canadiennes.
- Une entente est négociée avec le Carrefour pour un nouveau service de consignation.
- Une restructuration des postes a lieu au Service des acquisitions.

ACQUISITIONS-MONOGRAPHIES

Fournisseurs	Monographies commandées	Monographies reçues	Réclamations	Annulations	Nombre de factures	Montant dépensé
Renaud-Bray	2355	2172	135	116	105	63 347,74
Carrefour	712	707	8	3	55	20 705,96
Learning Resources Center	621	591	24	21	77	26 140,70
Audreys Books	69	61	3	2	29	2 799,05
University Bookstore	37	33	2	0	16	1 500,99
S & S Learning Materials	34	34	0	0	2	469,66
Univ. du Québec à Trois-Rivières	23	23	1	0	1	325,78
Nuance-Bourdon Audiovisuel	17	16	1	0	3	1 079,75
Access the Education Station	15	15	1	0	7	316,25
Periodica Multimedia	14	14	0	0	2	629,30
Autres (66 fournisseurs)	201	107	63	20	75	8 483,93
Total pour les monographies	**4098**	**3773**	**238**	**162**	**372**	**125 799,11**

- On remplace 44 livres endommagés par la fuite d'eau de septembre dans la collection de langue anlaise et toute la documentation nécessaire est soumise au secteur du « Risk Management ».
- Le tableau ci-dessus indique que 4 098 monographies sont commandées et 3 773 sont reçues au courant de l'année. On réclame 238 commandes de monographies et 162 sont annulées.
- 372 factures de la part de 76 fournisseurs sont traitées pour un total de 125 799,11$ dépensé pour les monographies.
- 43 nouveaux titres de publications en série/bases de données sont commandés au courant de l'année afin d'améliorer l'inventaire des titres indexés dans la base de données Repère.
- 14 titres sont annulés pour une variété de raisons (cessations, changement de format, publications payées qui deviennent gratuites).
- La BSJ a présentement 359 abonnements payés et un nombre non-déterminé de publications en série gratuites.

ACQUISITIONS-PÉRIODIQUES

Fournisseurs	Périodiques commandés	Total des abonnements courants & payés	Réclamations	Annulations*	Nombre de factures	Montant dépensé
RoweCom et autres	43	359	non disp.	14	88	**45 750,86**

*Note: Les annulations représentent les titres annulés par nous, les cessations, des titres remplacés par d'autres formats et des publications payées qui deviennent gratuites.

- 88 factures de périodiques sont traitées pour un total de 45 750,86$.

PRIX MOYEN DES MONOGRAPHIES ET DES PÉRIODIQUES DEPUIS 1990

	90/91	92/93	94/95	96/97	99-2000	2000-2001
Monographies	31,54	33,96	41,77	44,30	32,94	33,34
Périodiques	73,63	109,47	107,28	116,35	139,51	140,45

- Bien qu'il soit difficile de comparer le prix des monographies d'une année à l'autre, puisque que la comparaison ne peut pas se faire sur les mêmes titres, il est tout de même intéressant de constater, comme l'indique le tableau ci-dessus, que le prix moyen des monographies a subi une légère augmentation en 2000-2001. Le prix moyen des périodiques a également augmenté d'un montant très modeste.

COLLECTION TOTALE			
		mars 2000	**mars 2001**
020101	Collection générale	67 356	70 145
020102	Référence	1 788	1 800
020103	Microforme	566	635
	(unités non-cataloguées et/ou non comptées)	30 000	30 000
020104	Réserve	155	48
020105	Périodiques	4 604	4 992
020106	Audio-visuel	570	691
020107	Cartes géographiques	142	156
020108	Collection spéciale	2 294	2 544
	(unités non cataloguées)	4 520	4 520
020118	Collection des Oblats	135	158
	(unités non cataloguées ou en boîte)	10 000	10 000
020140	Bureaux	45	60
020141	Publications officielles	31	31
	(unités non cataloguées)	10 000	10 000
020151	Collection pédagogique	43 567	45 484
020155	Périodiques de la collection pédagogique	132	126
020156	Collection pédagogique multi-support	3 127	3 536
	(unités non-cataloguées)	3 000	3 000
020158	Collection pédagogique historique	1 014	1 345
020181	Grands livres de la collection générale	16	23
020191	Collection pédagogique grands livres	144	153
	Collection à l'entrepôt BARD	13 304	13 304
Total de la collection BSJ		**196 510**	**202 751**
020701	Ressources cataloguées & accessibles sur l'Internet	104	261

- La collection totale a atteint au delà de 200 000 unités en ce début du nouveau millénaire.

3.2 Gestion et préservation de la collection

- Les notices bibliographiques de 261 documents disponibles sur l'Internet sont ajoutées à notre catalogue. Ces documents électroniques sont facilement accessibles à partir de la notice dans laquelle est inséré un lien direct au document ou au site.
- Le catalogage des grandes images, des marionnettes et des globes terrestres est complété.
- Les projets de catalogage des arrérages dans d'autres collections continuent à avancer tels que le catalogage des ressources multi-supports et le catalogage de la Collection spéciale. 50 titres de la Collection spéciale sont envoyés à OCLC à tous les mois.

- On examine les spécifications du catalogage pour BSJ pour le nouveau contrat avec OCLC, la compagnie responsable du catalogage et du traitement des ressources de l'Université de l'Alberta.
- 6 074 unités sont cataloguées et traitées par le secteur du catalogage au campus ouest et par OCLC au courant de l'année.
- Deux nouvelles équipes sont formées pour entreprendre des projets du côté de la collection générale et du côté de la collection pédagogique. L'équipe de la BSJ réussi à faire la lecture des rayons de la collection générale, entreprend et termine le déplacement de la collection, le remplacement des cotes illisibles, et fait une mise à jour des étiquettes à la fin des rangées de rayons afin de bien identifier l'étendue des cotes sur chaque rayon. L'équipe CDP fait le même travail du côté de la collection pédagogique et en plus entreprend la réparation de documents et l'étiquettage des documents multi-supports.
- L'équipe des bénévoles travaille sur la vérification des catalogues de LRC afin d'identifier les documents autorisés périmés pour le transfert éventuel de ces documents à la collection historique. L'équipe accompli également le traitement sécuritaire des livres, le laminage, les photocopies de la publicité, le nettoyage d'écrans et de rayons, et assure que les photocopieuses ont toujours du papier, et que les tous les postes de recherche ont du papier brouillon et des crayons à l'intention des usagers.
- Le tableau suivant représente le volume du travail accompli par l'équipe des projets CDP et par les bénévoles.

COLLECTION PÉDAGOGIQUE-TRAITEMENT	
Changements de localisation	2511
Demandes de codes zébrés	86
Demandes de corrections auprès du secteur de catalogage	245
Demandes d'étiquettes	922
Envois de documents	568
Notes 950 "Autorisé....."	24
Étiquettes posées	4 746
Contenus affichés	127
Réparations de documents	62

3.3 Accès à la collection

- De septembre à avril, BSJ continue à offrir 70 heures de service par semaine au comptoir du prêt; les heures d'ouverture de la bibliothèque sont les mêmes que celles des années précédentes, soit de 8h30 à 21h30 du lundi au jeudi, de 8h30 à 16h30 le vendredi et de 13h00 à 18h00 le samedi et le dimanche.
- Une personne du personnel permanent travaille maintenant chaque soir de la semaine ainsi que le samedi avec un-e aide-étudiant-e-s afin d'offrir un peu plus d'expertise dans le service à la clientèle durant toutes les heures d'ouverture de la bibliothèque. Deux aide-étudiant-e-s travaillent le dimanche.
- Afin d'aider à réduire le budget pour les employés temporaires du réseau, on coupe les heures prévues pour le classement. Ces tâches sont déléguées au

personnel permanent ainsi qu'aux aide-étudiant-e-s qui travaillent en soirées et durant les fins de semaine.

- Le mois de septembre s'avère très occupé avec la préparation des horaires pour les comptoirs, la mise en réserve de plus de 500 documents (ainsi que 300 en janvier), la formation des aide-étudiant-e-s et la rentrée des étudiant-e-s.
- Un nouveau formulaire pour le Service de la réserve est ajouté au site Web. Les professeur-e-s peuvent désormais envoyer en ligne la liste des titres à mettre à la Réserve pour leur cours.

STATISTIQUES DES SERVICES AU PUBLIC			
Service du prêt et de renseignements			
	2000-2001	99-2000	Changement%
Prêt - Rapport sommaire			
• Prêts externes (inclut la réserve)	31 412	33 479	-6%
• Prêts internes	15 998	15 830	1%
• Total des réservations	288	134	115%
• Total des rappels de documents	24	39	-38%
• Compteur	65 214	69 240	-6%
Prêts externes			
• Monographies	28 780	30 831	-7%
• Périodiques	1 598	1 459	10%
TOTAL DES PRÊTS EXTERNES	30 378	32 290	-6%
Prêts internes			
• Monographies	10 395	12 849	-19%
• Périodiques	5 603	3 458	62%
TOTAL DES PRÊTS INTERNES	15 998	16 307	-2%
Repérage des documents	4 452	591	653%
Réservations	288	134	115%
Rappels de documents	24	39	-38%
Service de la Réserve			
• Prêts	1 034	1 189	-13%
Nombre d'entrées à la Bibliothèque	65 214	69 240	-6%
Prêts entre bibliothèques (PEB)			
• Prêts à l'extérieur du réseau	0	47	-100%
• Prêts à l'intérieur du réseau	323	278	16%

- On remarque des augmentations dans les prêts externes (10%) et internes (62%) des périodiques tandis que les prêts de monographies diminuent de 7% pour les prêts externes et de 19% pour les prêts internes.
- La recherche de livres perdus dans le réseau explique la grosse augmentation dans le repérage des documents. Beaucoup plus d'usagers utilisent le service de réservations tel que reflété dans le tableau ci-dessus. Le prêt de la Réserve

et le nombre d'entées à la bibliothèque continue à baisser comme l'année précédente.

- La BSJ n'a plus la responsabilité de repérer les documents pour le prêt entre bibliothèques, un travail qui est maintenant accompli par l'équipe de BARD. Le campus ouest ne nous fournit pas de statistiques sur ce service. Cependant, les prêts à l'intérieur du réseau NEOS augmentent de 16%.

3.4 Accès à l'information et à la formation

- La BSJ ajoute 5 heures de service le samedi au comptoir de la référence pour un total de 47 heures de service de référence par semaine, c'est-à-dire de 10h00 à 16h30 du lundi au vendredi, de 16h30 à 21h30 les mardis et jeudis et de 13h00 à 18h00 les samedis.

SERVICE DE RÉFÉRENCE				
Consultations			**2000-2001**	**99-2000**	**Changement %**
Directionnelles	Comptoir/Prêts & Renseignements		6 965	6 371	9%
	Bureau de référence		353	291	21%
	TOTAL		7 318	6 662	10%
Rapides	Comptoir/Prêts & Renseignements		599	536	12%
	Bureau de référence		1 299	898	45%
	TOTAL		1 898	1 434	32%
Approfondies	Comptoir/Prêts & Renseignements		202	167	21%
	Bureau de référence		1 050	986	6%
	TOTAL		1 252	1 153	9%
Comptoir/Prêts & Renseignements		**TOTAL**	7 766	7 074	10%
Bureau de référence		**TOTAL**	2 702	2 175	24%
Éducation à distance (service externe)			7	36	-81%
Référence électronique			34	13	162%

- Même s'il y a des baisses au Secteur du prêt et dans le nombre de gens qui fréquentent la bibliothèque, les usagers posent beaucoup plus de questions et demande beaucoup plus d'aide pour leurs recherches. Ces augmentations importantes au Service de la référence sont détaillées dans le tableau ci-dessus.
- 6 numéros du bulletin de nouvelles "En pièces détachées" sont préparés et distribués à la clientèle.
- Plusieurs vitrines sur des sujets variés sont préparées tels que les publications de nos professeurs, hommage à Pierre Elliot Trudeau à l'occasion de son décès, l'Halloween, les autochtones, la littérature d'origine africaine, et l'ouverture officielle de la semaine de la francophonie ("autour d'une tasse de thé"). Les deux dernières vitrines ont été annoncées à CHFA et dans le journal Le Franco.

- La coordination du site Web continue avec la mise à jour de la page pour l'éducation à distance et la traduction de la page du service de référence électronique.
- Un nouveau service aux étudiant-e-s des cours de français non-crédités offerts par le CERF est mis sur pied.
- Un dépliant sommaire sur les services de la BSJ à l'intention des usagers est préparé et distribué.
- Diane fait un stage de référence à Rutherford durant le premier semestre.
- Le guide modèle pour la préparation des guides de ressources sur le Web est traduit et adapté à nos besoins et un guide sur les auteurs canadiens-français est rédigé utilisant ce nouveau guide modèle.
- Le projet de la mise à jour de la collection de référence est terminé.

SESSIONS DE FORMATION

Visites et formation à la bibliothèque		2000-2001	99-2000	Changement %
Visites	- Sessions	50	33	51,5%
	- Heures de visite	17,75	9,50	86,8%
	- Nombre de personnes	646	397	62,7%
Formation				
-Niveau 1 (générale)	- Sessions	20	14	42,9%
	- Heures de visite	18,75	11,00	70,5%
	- Nombre de personnes	27	64	-57,8%
-Niveau 2 (1er cycle)	- Sessions	43	31	38,7%
	- Heures de visite	36,00	25,05	43,7%
	- Nombre de personnes	451	377	19,6%
-Niveau 2b - Bases de données électroniques	- Sessions	0	4	-100,0%
	- Heures de visite	0,00	3,25	-100,0%
	- Nombre de personnes	0	26	-100,0%
-Niveau 3 (2e cycle)	- Sessions	0	0	0,0%
	- Heures de visite	0,00	0,00	0,0%
	- Nombre de personnes	0	0	0,0%
-Niveau 4 (professeurs)	- Sessions	1	1	0,0%
	- Heures de visite	1,00	1,25	-20,0%
	- Nombre de personnes	1	1	0,0%
FORMATION TOTALE	- Sessions	64	50	28,0%
	- Heures de visite	55,75	40,55	37,5%
	- Nombre de personnes	479	468	2,4%

- En septembre, la BSJ offre pour la troisième année consécutive, quatre sessions de formation pour le cours Université 101.

- 20 sessions de formation générale sont offertes aux usagers, principalement en septembre et en janvier. De plus, 44 sessions de formation spécialisée sont offertes, certaines à l'intention de plusieurs cours tels que Anthropologie 101, Biologie 108, CUME 308, CUME 410, Économie 281, Education 201, Famille 333, Français 111, Science politique 110, Sciences sociales 225 et d'autres sur des bases de données telles que CPIQ, CBCA, Le Grand dictionnaire, Eureka, PsycInfo, Repère, Terminum Plus et le Recensement.
- Présentation de la base de données Web of Science à la Journée du savoir le 23 mars.
- Visites de la 11è année de l'École Maurice Lavallée le 15 et 16 mars.
- Visites de la 2è année de l'École Sainte-Jeanne d'Arc à l'intérieur du cours Études sociales "Moi et ma communauté".
- Visites des anciens le 16 septembre.
- Formation pour les superviseurs au niveau de la gestion des ressources humaines et formation pour tout le personnel sur les nouvelles bases de données, sur la technologie, etc.

3.4 Autres activités

- Traduction des écrans des premier et deuxième niveaux du nouveau site Web du réseau des bibliothèques.
- Développement d'un code de comportement pour le personnel et production d'un dépliant, d'une affiche et des cartes de rappel pour tous les membres du personnel.
- Fuite d'eau en septembre qui endomage la collection au secteur de la langue anglaise.
- Congrès de l'ASTED du 1er au 4 novembre à Montréal.
- Soumissions régulières au bulletin de nouvelles sur le site Web du réseau des bibliothèques.

Les comités auxquels les membres du personnel siègent en 2000-2001 sont:

Faculté Saint-Jean et Bibliothèque

- Comité de la Bibliothèque Saint-Jean (J. Girouard, J. Henley)
- Comité de technologie (J. Henley, F. Lapointe à titre de remplaçante)
- Comité de sélection pour le poste au Service d'accès (D. Audet, F. Lapointe, J. Henley)
- Comité de sélection pour le poste au Service des acquistions (D. DeLongchamp, K. Urban, J. Henley)
- Comité des Services d'accès (D. Audet, M. El Bakly, J. Girouard)
- Comité des Services d'acquisitions (J. Bennett, C. Lafrenière, J. Henley)
- Conseil de la Faculté (J. Henley)
- Équipe des bénévoles (Phyllis Frigon, Soeur Étiennette Séguin, sous la direction de O. Dionne)
- Équipe des projets BSJ (D. Audet, C. Kotylak, 3 aide-étudiant-e-s, sous la direction de J. Girouard)

- Équipe des projets CDP (O.Dionne, M. El Bakly, 4 aide-étudiants sous la direction de Francine Lapointe)
- Équipe du Service de la référence (D. Audet, D. DeLongchamp, O. Dionne, J. Girouard, C. Lafrenière, F. Lapointe)
- Équipe du site Web BSJ (D. DeLongchamp, J. Girouard)
- FSJ Building Cleaning Office Review (C. Kotylak)

Le réseau des bibliothèques

- Acquisitions/Cataloguing Team - ACT (D. DeLongchamp)
- Circulation Council (D. Audet)
- Collection Development Committee (J. Henley)
- CDC Materials Budget Subgroup (J. Henley)
- Distance Education Committee (F. Lapointe)
- E-Journals Group (Diane DeLongchamp)
- Information Literacy Committee (J. Girouard)
- LAN Liaison Team (D. DeLongchamp)
- LASSL Collection Subgroup (J. Henley)
- Liberal Arts & Social Sciences Managers Group (J. Henley)
- Library Council (J. Girouard, J. Henley)
- Supervisors' Group-Classification Review (J. Henley)
- Monographs and Authorities Team-MAT (D. DeLongchamp)
- Web Action Team (D. DeLongchamp)

Autres

- Alberta Education Library Network (O. Dionne, F. Lapointe)
- ASTED – Correspondante pour l'Ouest canadien (J. Henley)
- Canadian Association of Special Libraries and Information Services-CASLIS (D. DeLongchamp, vice-présidente)
- CASLIS Executive Committee (D. DeLongchamp, vice-présidente)
- Chorale de la Faculté Saint-Jean (O. Dionne)
- NASA Stewards (J. Bennett, O. Dionne)

4. CONCLUSION

Ce rapport annuel est mon dernier. Je veux profiter de l'occasion pour remercier très sincèrement tous mes collègues à la bibliothèque pour leur dévouement au développement de cette magnifique bibliothèque et pour leur travail acharné durant toutes ces années afin d'améliorer les services à la clientèle. J'aimerais aussi remercier les trois doyen-ne-s avec lesquels j'ai travaillé, Gamila Morcos, Jean Bour et Claudette Tardif, tous les membres du corps professoral, les membres du Comité de la bibliothèque depuis 1983, et tous les employés des autres secteurs de la Faculté pour toute la confiance qu'ils m'ont manifestée au cours des années ainsi que pour la collaboration et l'appui que j'ai reçu de la part de tous. Je garde d'excellents souvenirs de mes 18 ans à Saint-Jean et à l'Université de l'Alberta. Durant les 2 prochaines années, je travaillerai sur différents projets qui j'espère

continueront l'amélioration des services à la clientèle de Saint-Jean. Il n'est pas possible de nos jours pour une petite bibliothèque comme la nôtre de survivre et de s'épanouir dans un contexte isolé. Il est nécessaire d'appartenir à des réseaux de bibliothèques afin de profiter au maximum du partage des ressources humaines et physiques. La BSJ est fière d'appartenir au grand réseau des bibliothèques de l'Université de l'Alberta, étant reconnu comme une des meilleurs bibliothèques universitaires au Canada. J'aimerais donc remercier tous mes collègues au campus ouest qui ont contribué d'une façon ou d'une autre au développement et à l'épanouissement de la Bibliothèque Saint-Jean.

PERSONNEL DE LA BIBLIOTHEQUE SAINT-JEAN **Annexe 1**
1er avril 2000 au 31 mars 2001

POSTES PERMANENTS

Audet, Diane	novembre 1994-	Bibliothécaire-adjointe/Services au public
Bennett, Jeanne	avril 1983-août 1991	Bibliothécaire-adjointe au catalogage
	septembre 1991-avril 1996	Bibliothécaire-adjointe/Collections et référence
	mai 1996 -septembre 2001	Bibliothécaire-adjointe/Acquisitions,Collections et référence
	octobre 2000-	Assistante aux acquisitions, Collections et Services au public
Bouchard, Gisèle	septembre 1994-avril 1995	Poste d'aide-étudiant
	mai-août 1995	Programme "Career Placement"
	septembre 1995-avril 1996	Poste d'aide-étudiant
	juin 1996-février 1997	Commis/Acquisitions et Services au public (temporaire)
	mars 1997 - juillet 2000	Commis/Acquisitions et Services au public
DeLongchamp, Diane	novembre 1983-août 1988	Bibliothécaire-adjointe/Services au public
	août 1988-juin 1995	Bibliothécaire-adjointe/Acquisitions et référence
	juillet 1995-juin 1996	Congé d'étude
	juillet 1996-	Bibliothécaire-adjointe/Référence et catalogage
Dionne, Odette	octobre 1986-septembre 1993	Commis (Centre)
	septembre 1993-juillet 1994	Congé
	août 1994-avril 1996	Bibliothécaire-adjointe/Services au public (Centre)
	mai 1996-août 1997	Bibliothécaire-adjointe/Collection pédagogique et référence
	septembre 1997 - mai 1998	Congé d'étude
	juin 1998 -	Bibliothécaire-adjointe/Collection pédagogique et référence
El Bakly, Magda	septembre 1987-avril 1996	Commis/Services au public (Centre)
	mai 1996 -	Commis/Services au public
Girouard, Jacqueline	juillet 1987-août 1990	Catalogueur temporaire
	septembre 1990-juin 1991	Chef intérimaire des services au public
	juillet 1991-	Chef des services au public
Henley, Juliette	octobre 1983-	Bibliothécaire en chef
Kotylak, Carmen	septembre 1988-août 1990	Commis au catalogage
	septembre 1990-août 1991	Commis au catalogage/Secrétaire
	septembre 1991-février 1993	Gestionnaire de bureau/Services au public
	février 1993-octobre 1994	Bibliothécaire-adjointe/Services au public
	novembre 1994-	Gestionnaire de bureau/Services au public
Lafrenière, Claire	septembre 2000-	Bibliothécaire-adjointe/Acquisitions,Collections et référence
Tanaka, Isla	Partage du poste avec HSS	Commis/Service au public
	octobre 1998 - mai 2000	
	juin 2000-	Assistante/Service au public à BSJ

PERSONNEL DE LA BIBLIOTHEQUE SAINT-JEAN
1er avril 2000 au 31 mars 2001

POSTES TEMPORAIRES

Bergeron, Gabrielle	septembre 1999 - déc. 2000	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Blakey, Bernadette	septembre 1999 - avril 2000	Poste de commis au classement
	septembre 2000 -	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Dubé, Marieke	septembre 1997 - avril 1999	Poste d'aide-étudiant au comptoir
	septembre 2000 -	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Everitt, Melissa	septembre 1999 - avril 2000	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Gaudreault, Cynthia	septembre 2000 -	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Grégoire, Jenner	septembre 1999 -	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Ladouceur, Christie	septembre 2000 -	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Legge, Jennifer	janvier 1998 - avril 2000	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Lapointe, Francine	septembre-avril 1995-1997	Bibliothécaire/Référence
	juillet 1997-avril 1998	Bibliothécaire/Référence/Secteur pédagogique
	septembre 1998-	Bibliothécaire/Référence/Secteur pédagogique
Naka, Crystal	janvier 2001 -	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Ona Nsue Abegue, Jovino	juillet - août 1997	Poste de commis au classement
	septembre 1998 - avril 2000	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Procé, Brendan	septembre 1999 - avril 2000	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Salamon, Alexandra	septembre 1998 - avril 1999	Poste de commis au classement
	septembre 1999 - avril 2000	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Strain, Jeff	septembre 1999 - juin 2000	Poste d'aide-étudiant au comptoir
Vaziri, Azadeh	septembre 2000 -	Poste d'aide-étudiant au comptoir

Bénévole

Frigon, Phyllis	24 septembre 1996 -	Services techniques
Séguin, Etiennette	mai 1999 -	Collection pédagogique

Le 15 avril 2001 BUDGET ANNUEL 2000-2001 Annexe 2

RELEVÉ FINAL POUR 2000-2001

CODE		ALLOCATION 2000-2001	ALLOCATION DE LA FACULTÉ	REDISTRI-BUTION JANV & MARS	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE	%
1B1-100	HUMANITES ET BEAUX-ARTS			1070,00	1 070,00	0,00	1 018,21	51,79	4,8%
1B1-110	Anglais	5 474,61		(3190,00)	2 284,61	343,18	2 802,00	(860,57)	-37,7%
1B1-120	Art dram. et Art de la scène	1 843,95			1 843,95	0,00	1 641,54	202,41	11,0%
1B1-130	Etudes classiques	820,94		300,00	1 120,94	10,70	1 159,69	(49,45)	-4,4%
1B1-140	Etudes religieuses	660,47		310,00	970,47	0,00	1 008,91	(38,44)	-4,0%
1B1-150	Français/Canadien-Français	18 051,53			18 051,53	1 085,85	17 335,48	(369,80)	-2,0%
1B1-160	Humanités	1 161,94			1 161,94	21,35	1 124,35	16,24	1,4%
1B1-170	Musique	2 064,59		(100,00)	1 964,59	116,58	2 023,70	(175,69)	-8,9%
1B1-180	Philosophie	1 723,59		180,00	1 903,59	0,00	2 082,13	(178,54)	-9,4%
	TOTAL-Humanités/Beaux-arts	**31 801,62**	**0,00**	**(1 430,00)**	**30 371,62**	**1 577,66**	**30 196,01**	**(1 402,05)**	-4,6%
1B1-200	EDUCATION				0,00			0,00	
1B1-210	Éducation; évaluation en éduc.	5 354,25		(2760,00)	2 594,25	167,99	2 699,96	(273,70)	-10,6%
1B1-220	Curr.et méthodologie;éd.phys.	12 277,97		13780,00	26 057,97	479,09	29 396,45	(3 817,57)	-14,7%
1B1-230	Andragogie, gérontologie	500,00			500,00	0,00	517,31	(17,31)	-3,5%
1B1-240	Enseignement pratique	5 177,13		(400,00)	4 777,13	128,07	4 808,38	(159,32)	-3,3%
1B1-250	Fondements de l'éducation	2 826,83		(1510,00)	1 316,83	0,00	1 411,46	(94,63)	-7,2%
1B1-260	Maitrise en éducation	1 523,00		(260,00)	1 263,00	114,49	1 533,89	(385,38)	-30,5%
1B1-270	Psychologie de l'éduc., famille	4 812,66		(1700,00)	3 112,66	252,95	3 292,56	(432,85)	-13,9%
	TOTAL-Éducation	**32 471,84**	**0,00**	**7 150,00**	**39 621,84**	**1 142,59**	**43 660,01**	**(5 180,76)**	-13,1%
1B1-300	SCIENCES SOCIALES			1200,00	1 200,00	0,00	1 232,39	(32,39)	-2,7%
1B1-310	Anthropologie	1 603,24		(300,00)	1 303,24	0,00	1 126,09	177,15	13,6%
1B1-320	Economie	2 024,48		890,00	2 914,48	157,57	2 577,01	179,90	6,2%
1B1-330	Géographie humaine	700,59			700,59	0,00	777,23	(76,64)	-10,9%
1B1-335	Gestion affaires; comptabilité	1 422,71		350,00	1 772,71	0,00	1 762,13	10,58	0,6%
1B1-340	Histoire	2 525,95		800,00	3 325,95	139,10	3 847,93	(661,08)	-19,9%
1B1-350	Linguistique/Ling. romane	1 964,30			1 964,30	67,73	1 422,96	473,61	24,1%
1B1-360	Psychologie	5 374,31		(540,00)	4 834,31	63,62	4 653,08	117,61	2,4%
1B1-370	Sc.politique & socio-pol/Etud.can	3 027,42			3 027,42	99,41	2 987,00	(58,99)	-1,9%
1B1-380	Sciences sociales	1 422,71		600,00	2 022,71	64,20	2 182,46	(223,95)	-11,1%
1B1-390	Sociologie	1 543,06		1000,00	2 543,06	0,00	2 758,99	(215,93)	-8,5%
	TOTAL-Sciences Sociales	**21 608,77**	**0,00**	**4 000,00**	**25 608,77**	**591,63**	**25 327,27**	**(310,13)**	-1,2%
1B1-400	SCIENCES PURES			680,00	680,00	0,00	710,88	(30,88)	-4,5%
1B1-410	Chimie, Biochimie	5 534,78		-2 525,00	3 009,78	123,05	3 065,78	(179,05)	-5,9%
1B1-420	Environnement	500,00		30,00	530,00	0,00	533,53	(3,53)	-0,7%
1B1-430	Sciences/Terre et Atmosphère	861,06		875,00	1 736,06	165,85	1 958,00	(387,79)	-22,3%
1B1-440	Informatique	1 000,00		265,00	1 265,00	0,00	1 280,72	(15,72)	-1,2%
1B1-450	Mathématiques, Statistiques	5 294,08		-550,00	4 744,08	201,16	4 616,11	(73,19)	-1,5%
1B1-460	Physique	1 623,30		475,00	2 098,30	128,35	2 291,94	(321,99)	-15,3%
1B1-470	Sciences biologiques	3 829,78		600,00	4 429,78	465,45	4 060,88	(96,55)	-2,2%
	TOTAL-Sciences pures	**18 643,00**	**0,00**	**(150,00)**	**18 493,00**	**1 083,86**	**18 517,84**	**(1 108,70)**	-6,0%

Note: chaque code a un min. de 500$

BUDGET ANNUEL 2000-2001

CODE		ALLOCATION 2000-2001	ALLOCATION DE LA FACULTÉ	REDISTRI-BUTION JANV & MARS	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE	%
1B1-500	BIBLIOTHÈQUE GÉNÉRALE							0,00	
1B1-510	Bibliothéconomie	500,00		(75,00)	425,00	42,80	447,38	(65,18)	-15,3%
1B1-520	Ouestcan-fra/Francophonie/Bilinç	1 000,00		75,00	1 075,00	497,55	729,29	(151,84)	-14,1%
1B1-530	Publications officielles	1 200,00			1 200,00	337,20	975,07	(112,27)	-9,4%
1B1-540	Référence	5 000,00		726,80	5 726,80	658,80	5 048,09	19,91	0,3%
1B1-590	Pub. en série-Nos antérieurs	1 000,00			1 000,00	231,62	932,50	(164,12)	-16,4%
	TOTAL-Bibliothèque générale	**8 700,00**	**0,00**	**726,80**	**9 426,80**	**1 767,97**	**8 132,33**	**(473,50)**	-5,0%
1B0-000	Contingence/Holding Account	0,00			0,00			0,00	
	Monographies-Budget de base	102 080,00	0,00	10 296,80	123 522,03	6 163,71	125 833,46	(8 475,14)	-6,9%
	Ajustement du réseau	11 145,23							
	Allocation supplémentaire	10 000,00		**(10 000,00)**					
	Allocation de la Faculté-diplômés de 2000		296,80	**(296,80)**					
	Total - Monographies	**123 225,23**	**296,80**	**(0,00)**	**123 522,03**	**6 163,71**	**125 833,46**	**(8 475,14)**	**-6,9%**
1B3-590	**Pub. en série-Continuations**	**47 840,00**			**47 840,00**	**3 923,65**	**45 750,86**	**(1 834,51)**	**-3,8%**
	GRAND TOTAL	**171 065,23**	**296,80**	**(0,00)**	**171 362,03**	**10 087,36**	**171 584,32**	**(10 309,65)**	-6,0%

Pour l'ensemble des bibliothèques nous devons avoir les allocations engagées par les dates suivantes:

35% de chaque allocation par le 15 juin (à BSJ, 50% de l'allocation courante)
70% de chaque allocation par le 15 septembre (à BSJ, 75% de l'allocation courante)
A ce point là, je fais les allocations finales selon les inscriptions
85% de chaque allocation par le 1er novembre (à BSJ, 95% de l'allocation courante)
115% de chaque allocation par le 15 janvier (à BSJ, par le 15 décembre)